



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

จัดทำโดย..

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ  
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑.ด้านการวางแผน กำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การ เตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรร และผู้เกี่ยวข้อง		/		-
	๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อ วางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ อบต.บ้านสระ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน		/		-
๒.ด้านการสรรหาคณบดี คนเก่ง	จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น	/			-
๓.ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑.รับสมัครคัดเลือกสรรหาคณบดีคนเก่ง เพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อ บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น	/		/	-
	๒.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการเลือกสรร บุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	/			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๔.ด้านการพัฒนา บุคลากร	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้ สอดคล้องกับความจำเป็น</p> <p>๒.กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุก ระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ อบต. บ้านสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ อบต.บ้านสระ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.บ้านสระ <a href="http://www.bansra.go.th/bansra/๒๐๒๓/๐๒/๐๗/%e0%b๘%๘๑%e0%b๘%b๒%e0%b๘%a๓%e0%b๘%a๒%e0%b๘%a๓%e0%b๘%๘๘%e0%b๘%b๒%e0%b๘%๘๗%e0%b๘%a๗%e0%b๘%b๑%e0%b๘%๘๒%e0%b๘%๘๘%e0%b๘%๘๘%e0%b๘%a๓%e0%b๘%a๑-no-gift-policy-%e0%b๘%๘b%e0%b๘%a๓%e0%b๘%b๐%e0%b๘%๘๘/">http://www.bansra.go.th/bansra/๒๐๒๓/๐๒/๐๗/ %e0%b๘%๘๑%e0%b๘%b๒%e0%b๘%a๓%e0% %b๘%a๒%e0%b๘%a๓%e0%b๘%๘๘%e0%b๘% %b๒%e0%b๘%๘๗%e0%b๘%a๗%e0%b๘%b๑% %e0%b๘%๘๒%e0%b๘%๘๘%e0%b๘%๘๘%e0% %b๘%a๓%e0%b๘%a๑-no-gift- policy- %e0%b๘%๘b%e0%b๘%a๓%e0%b๘%b๐%e0% %b๘%๘๘/</a></p>		/	/	ตามที่หน่วยงาน ต่างๆ กำหนด (ดำเนินการจัดส่ง บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
	๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	-ดำเนินการส่งเสริมให้ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของ อบต.บ้านสระ เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมโดยการสร้างเมนู “คลังความรู้” ไว้ที่ เว็บไซต์ หลัก ของ หน่วยงาน <a href="http://www.bansra.go.th/bansra/">http://www.bansra.go.th/bansra/</a> <a href="http://www.dla.go.th/servlet/LawServlet?regType=๕">http://www.dla.go.th/servlet/LawServlet?regType=๕</a>			/	-
๕.ด้านการประเมิน การปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ  ๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ทั่วไปที่กำหนด และตามแนวทางดังกล่าวให้ผู้ ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนใน การปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			/	-
๖.ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของอบต.บ้านสระ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.บ้านสระ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น			/	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.บ้านสระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของ อบต.บ้านสระ  มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.บ้านสระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖			/	-
๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน			/	-
๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -มีการดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลประจำอยู่ที่สำนักงาน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของ อบต.บ้านสระ		/	/	๓๐๐,๐๐๐ บาท  ๒๐๐,๐๐๐ บาท  -  -

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รายงาน.. นางจิตติมา อู่สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.