



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับและตอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระได้มีคำสั่งที่ ๔๖๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับและตอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปรับปรุงการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สอดคล้องกับมาตรา ๓๘ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับและตอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้เพื่อให้สอดคล้องกับพนักงานส่วนตำบลในปัจจุบัน ดังนี้

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายไชสิทธิ์ กิจประชากร     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ   |
| ๒. นางชุติมา นวมทอง           | ผู้อำนวยการกองคลัง   |
| ๓. นายสุพจน์ อุสุวรรณ         | ผู้อำนวยการกองช่าง   |
| ๔. นางจิตติมา อุสุวรรณ        | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                      |
| ๕. นางลักษ์ชนก ชัยสิทธิ์      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                    |
| ๖. นายเพชรฤกษ์ นุ่มหันต์      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๗. นางสาวจิรนนท์ นามประสิทธิ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ   |
| ๘. นางสาวสุนันท์ วรรณะบุรณ์   | นิติกรชำนาญการ   |

ให้เจ้าหน้าที่รับและตอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตรวจสอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ได้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ [www.bansra.go.th](http://www.bansra.go.th) และ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ แล้วแจ้งส่วนราชการเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบดำเนินการตามหน้าที่
๒. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่อง
๓. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงการให้บริการอย่างรวดเร็ว
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้ที่เกี่ยวข้องมิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังกล่าว

ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ  
เรื่อง ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สอดคล้องกับ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จึงกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ด้วยตนเอง
๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๕๕๗-๒๒๔๓ ต่อ ๑๐๓
๓. ทางผู้รับความคิดเห็น หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
๔. ทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐
๕. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ <http://www.bansra.go.th/>
๖. ทางเฟสบุ๊ก (Facebook) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุรัตน์ งามพักตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ