



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ทำการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ได้อนุมัติการโอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อย
แล้ว จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ รายละเอียดตาม
บัญชีแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	75,760.00	12,000.00 (-)	63,760.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก 6 ฟุต พร้อม กระจก		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ ดังกล่าว และมีได้ตั้งงบ ประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก 6 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (ปลัด อบต.) -ขนาดความกว้างไม่น้อย กว่า 183 x ลึก 86 x สูง 75 เซนติเมตร -โครงโต๊ะผลิตจากเหล็ก หน้าโต๊ะปูทับหน้าด้วยยาง PVC ปิดขอบด้วยยาง PVC หรืออลูมิเนียม -มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก มีลิ้นชัก ข้างซ้ายขวาข้างละ 3 ลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้อง ถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่และทด แทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชก จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	63,760.00	7,500.00 (-)	56,260.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	<p>มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุดังกล่าว และมีได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ปลัด อบต.) จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชนิดล้อ 5 แฉก มีเท้าแขน มีพียงหลัง ปรับโซ๊คสูงต่ำได้ วัสดุนิยมชนิดเงา -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	56,260.00	6,000.00 (-)	50,260.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บ้านเลื่อน กระจก ขนาด 3 ฟุต		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	<p>มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุดังกล่าว และมีได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้ รายละเอียดดังนี้ (ปลัด อบต.)</p> <p>-ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 88 x ลึก 40 x สูง 87 เซนติเมตร บ้านเลื่อนกระจก</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567


องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 2


แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	30,000.00	30,000.00	16,000.00 (-)	14,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุดังกล่าว และมีได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 นาทีต่อหน้า (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB -สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
---------------------------	----------------------	---------	---	---	------	---------------	-----------	--


1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุดังกล่าว และมีได้ตั้งงบประมาณไว้
 สภาท้องถิ่น.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 
 (..... นางชุตีมา นวมทอง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 16 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2567

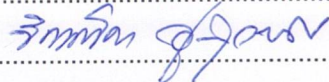
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ) 
 (..... นางชุตีมา นวมทอง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 16 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2567


3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นชอบ

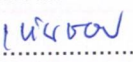
(ลงชื่อ) 
 (..... นายไชสิทธิ์ กิจประชากร)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
 วันที่..... 16 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2567


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุดังกล่าว และได้ตั้งงบประมาณไว้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 
 (..... นางจิตติมา อู่สุวรรณ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 วันที่..... 16 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ) 
 (..... นางชุตติมา นวมทอง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 16 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2567


3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
 (..... นายไชสิทธิ์ กิจประชากร)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
 วันที่..... 16 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....


(ลงชื่อ)
(..... นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
วันที่..... 16เดือน..... มกราคม พ.ศ..... 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... วิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ..... 2567
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ..... 2567
ตามหนังสือ รายงานการประชุมสภา อบต.บ้านสระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....