



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.บ้านสระ
เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.	สอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.บ้านสระ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
เวลา ๐๙.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ภาค ก และ ภาค ข ซึ่งมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (ภาค ค)	ที่ทำการ อบต.บ้านสระ และทางเว็บไซต์ อบต. บ้านสระ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ - ความรู้ - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น โดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน	อบต.บ้านสระ

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.บ้านสระ

๓. ระเบียบการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ขอให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบและจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที

๒. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเข้ารายงานตัวและเข้าสอบ หากไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๔. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีนับแต่เวลาที่เริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๕. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจคะแนนในวิชานั้น

๖. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๗. เมื่อหมดเวลา เจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนวิชานั้นๆ หรือทุกวิชาได้

๔. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ **๒๗** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ และทางเว็บไซต์ www.bansra.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๕** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ รายละเอียด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๒. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข (เพิ่มเติม)
 ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
 ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
 ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 ๑. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า
 ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
 ๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
 ๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

๕. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์การประเมินบุคคล เป็นการประเมินบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ความสามารถพิเศษ