

รื้อถอนพระพุทธรูป ๒ องค์ และ ๑ องค์

และบูรณะปฏิสังขรณ์พระพุทธรูป ๑ องค์

๑๔๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรมและกรมศิลปากร



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
 อำเภอ สวมชุก จังหวัด สุพรรณบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ผู้ ที่ดูแลการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงการระงับให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่ออำนวยการสรรหาอัตราจ้างให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ อบต.บ้านสระ เพื่ออำนวยการสรรหาอัตราจ้างให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างเพื่อทดแทนการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๗	โครงการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓๑. ๑. รับสมัครคัดเลือกสรรหาทัศนคติคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามตารางกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือโอนโยกย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรืออุปการะคนพิการหรือผู้พิการเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	โครงการ / กิจกรรม	ผู้หางาน
๓	-ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ประกาศรับโอนพนักงานจ้าง -ปฏิบัติงานที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	รวมพนักงานจ้าง ๑๓ คน
๒	-ดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการโอนโยกย้ายพนักงานจ้าง -ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ผลการดำเนินงาน	รวมพนักงานจ้าง ๑๓ คน
๑	-ดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการโอนโยกย้ายพนักงานจ้าง -ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ผลการดำเนินงาน	รวมพนักงานจ้าง ๑๓ คน

<p>ที่</p> <p>โครงการ / กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>	<p>งบประมาณ ที่ได้ใช้จริง</p>	<p>งบประมา งที่ได้ใช้</p>	<p>ระยะเวลา การดำเนินงาน</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๔.๒ กิจกรรมการประชุม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>จัดการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ ๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔๕๑ ๑๓ ๑๖</p>	
<p>๕</p> <p>ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานรัฐวิสาหกิจแห่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>-การประเมินผลการทำงาน ตามมาตรฐานหน่วยไปรษณีย์ที่กำหนด และเกณฑ์การตั้งกลุ่มประเมินผู้รับประเมินร่วมกันวางแผนในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ๒ ๑๑ ๑๖</p>	
<p>๕.๒ จัดให้มีการระดมความคิดเห็นการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานที่มีผลต่อตัวชี้วัดได้เชิญผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางมาประชุมหารือเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และชี้แจงเหตุผลของข้อบกพร่องของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบกพร่องขององค์กรส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ๒</p>	
<p>๖</p> <p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา</p> <p>วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของอปท.บ้านสระ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๔๕๑ ๓๑ ๑๖</p>	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำคำสั่ง อนุมัติ บ้านสระ เรือง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	
	<p>๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตของ อบต.บ้านสระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตของอบต.บ้านสระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	
<p>๗</p>	<p>การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ มีระบบการประเมินผลการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๘</p>	<p>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>๑) จัดกิจกรรม ๕.๕. เพื่อทำความสะอาดสำนักงาน</p>	<p>๘,๒๕๐ บาท</p>	<p>๘,๒๕๐ บาท</p>	<p>๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๐	ว่าง
๖	ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติกร	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	ครู ค.๑	ค.๑	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปรับบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมวาติโก ซิตี้ จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	๑. นางสาวน้ำค้าง ทรัพย์มุก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาววราภรณ์ ทัชทินศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๒	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	โรงแรมรอยัลซิตี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นางจิตติมา อู่อุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓	เสริมสร้างความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงและเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติการจัดทำ คำของบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นายไชยสิทธิ์ กิจระชาก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านกฎหมาย ระบบยอบ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่	โรงแรมเชียงใหม่คู จังหวัดเชียงใหม่	๒๖-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นายไชยสิทธิ์ กิจระชาก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การ เรียนรู้รูปร่างวัย และการผลิตสื่อ กิจกรรม สร้างสรรค์ สอดคล้องกับการขอมและขอ เลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู อปท.(รูปแบบใหม่)	โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี	๓-๕ กุมภาพันธ์ - ๒๕๖๖	๑	นางอ่ำไพ แบบบประเสริฐ ตำแหน่ง ครู
๖	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๘ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นายณัฐ จรูญธิตวัฒน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ที่	โครงการ / หลักกิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๗	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตรหรือคู่มือ การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การเก็บและการบินทุก การเบิกจ่ายและการจำหน่ายพัสดุประจำปี”	โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นายชูสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านไทย บูทีค จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	๑.นางสาววราภรณ์ ทัพทมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒.นายวิทยา กล้าหาญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๙	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางจิตติมา อู่สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๑๐	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จังหวัดชลบุรี	๒๖-๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑	นายชูสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๑.นางอำไพ แผนนประเสริฐ ตำแหน่ง ครู ๒.นางสาววิศนภา อ่อนวิมล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๒	การจัดทำและพิจารณาจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมราชพฤกษ์มิตร จังหวัดกาญจนบุรี	๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นายชูสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวอุทุมพร เลื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๔	การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)	โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒	๑.นางจิตติมา อู่สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒.นางสาวสุนันท์ วรรณะบุรณ์ ตำแหน่ง นิติกร
			๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๘	๑. นายวิทยา กล้าหาญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒.นางสุดิมา นวมทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.นางสาวน้ำค้าง ทรัพย์ยามาก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๔.นางสาวณภัทร อุ่นกิจการเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕.นางลักษณ์นุก ชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๖.นางสาววารวรณ์ ทับทิมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๗.นางน้ำฝน เพิ่มพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๘.นายเพชรภคช นุ่มหันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ / หลักผู้ตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๕	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เช่น การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาเงื่อนไข การเสนอราคา การจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคา ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว ๑๒๔ ว๑๒๕ และว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระ ค่าเดินทางไปราชการ และปัญหา การทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกัน การทุจริต กรณีศึกษาตามคำพิพากษา เพื่อลด ปัญหาการถูกหักหัวงจากหน่วยงานตรวจสอบของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๒-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางชุตินา นวมทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระยะเทียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางลักษณา ชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นายไชสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ / หลักผู้ตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๘	การใช้งานระบบแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวณภัทร อุ่นกิจการเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๙	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	๑.นางสุดิมา นามทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวศศิวรรณ คำหอม ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)
๒๐	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีโดยใช้ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาณูปถ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมวาสิฎฐี ซิตี้ โฮเทล จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	๑.นางสาวน้ำค้าง ทรัพย์มก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.นางลักซ์ชนก ชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๑	การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ	โรงแรมรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	๑.นางน้ำฝน เพิ่มพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒.นางสาวจรรย์ท นามประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๒๒	เจาะเนนุการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เฟส๕	โรงแรมสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวสุกัญญา หอมไม่หาย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๒๓	เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่ายงบประมาณกรณีฉุกเฉินงบประมาณให้หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด	โรงแรมอิสเทิร์น แกรนด์ พาลาส จังหวัดชลบุรี	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นายไชสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๔	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวอุษุมพร เลื่อนแก้ว ตำแหน่ง ทรัพยากรบุคคล
๒๕	แนวทางการปฏิบัติงานระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Google Doc	โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายเชสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๖	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเมย์พลาซ่าแควอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายเชสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๗	เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงานและขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมหลักการบริหารงบประมาณตามรายการการ งบรายจ่ายที่สำคัญ การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายเชสิทธิ์ กิจประชากร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหา / อุปสรรค

งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่ม

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.ควรมีส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์หรือริเริ่มในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน